



JOB DESCRIPTION

Position Title:	Craft Content Developer
Job Type:	Annual Contract – renewal pending funding approval
Salary:	\$20 /hour, part-time: 2 days/week = 14 hours/week
Location:	Remote / home office.

Job Description:

The Craft Content Developer will work under the guidance of the CCF/FCMA Executive Director to manage our social media and communications activities and the e-newsletter, develop position papers and podcast programming, and assist with special project activities on a national scale. The position will require the incumbent to work independently and apply creative problem-solving daily. French and English language skills preferred.

Responsibilities:

- Produce and develop content for various digital media, including visual and written content, in consultation with the Digital Content Developer.
- Create material for the CCF/FCMA website, blog, social media, e-newsletters, digital marketing, traditional marketing, project reports, and, to a lesser extent, print media and conference packages.
- Support the national communications committee in coordinating national marketing efforts, identifying and creating content that aligns with CCF/FCMA projects and strategies.
- Identify, develop and design campaigns specific to the contemporary craft sector for publication on new and existing digital platforms.
- Compile, organize and distribute digital marketing data and analytics.
- Update and Expand existing strategic marketing and communication plans and create new plans for new projects.
- Other duties as assigned by the Director.

Please ensure that your application is submitted using the provided form by **November 24, 2023**. The application should be comprised of a detailed CV and cover letter.

Your cover letter should include details about your qualifications, skills, and experiences that make you a strong fit for the CCF/FCMA. Highlight relevant achievements and explain how your background aligns with the [CCF/FCMA's mission and approach](#).

If you require any accommodations or assistance during the job application process, please do not hesitate to contact us at info@canadiancraftsfederation.ca.

DESCRIPTION DU POSTE

- Titre du poste :** Responsable de la création de contenu en métiers d'art
- Type de poste :** Contrat annuel — renouvellement avec l'approbation du renouvellement du financement
- Salaire :** 20 \$/heure, temps partiel : 2 jours/semaine=14 heures/semaine
- Lieu :** À distance/Bureau maison

Description du poste :

La personne responsable de la création de contenu en métiers d'art travaillera sous la direction de la directrice générale de la CCF/FCMA pour gérer nos activités de communications et sur les médias sociaux, ainsi que le bulletin de nouvelles, rédigera des exposés de principes et de la programmation pour la baladodiffusion, et aidera l'équipe avec les projets spéciaux d'envergure nationale. La personne choisie devra travailler de manière indépendante et faire preuve de créativité pour la résolution de problèmes au quotidien. Une préférence sera accordée aux candidats et candidates qui ont des compétences linguistiques en français et en anglais.

Responsabilité :

- Produire et développer du contenu pour divers médias numériques, y compris du contenu visuel et écrit en consultation avec la personne responsable du développement du contenu numérique.
- Créer du contenu pour le site Web, le blogue, les médias sociaux, le bulletin électronique, le marketing numérique, les rapports de projets et, moins souvent, les médias papier et les trousseaux de conférence de la CCF/FCMA.
- Appuyer le comité national des communications pour coordonner les efforts de marketing, l'identification et la création de contenu qui s'aligne avec les projets et les stratégies de la CCF/FCMA,
- Cibler, mettre au point et concevoir des campagnes qui s'appliquent au secteur des métiers d'art pour la publication sur des plateformes numériques nouvelles ou existantes.
- Compiler, organiser et distribuer des données et des analyses de marketing numérique,
- Mettre à jour et étendre les plans stratégiques de marketing et de communication en place et créer de nouveaux plans pour les nouveaux projets.
- D'autres tâches assignées par la directrice.

Veuillez vous assurer que votre candidature est soumise à l'aide du formulaire fourni avant le **24 novembre 2023**. La candidature doit être composée d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation.

Votre lettre de motivation doit contenir des détails sur vos qualifications, compétences et expériences qui font de vous un candidat idéal pour le CCF/FCMA. Mettez en avant vos réalisations pertinentes et expliquez comment votre parcours s'inscrit dans la [mission et l'approche du CCF/FCMA](#).

Si vous avez besoin d'accommodement ou d'aide pendant le processus de demande d'emploi, n'hésitez pas à nous contacter à info@canadiancraftsfederation.ca.